****

**โครงการประจำปีการศึกษา 2566**

**กลุ่มบริหาร........................**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................**

**ผู้รับผิดชอบ**

**นาย/นางสาว/นาง...................................................**

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**ผ. 1**

 วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ด้วย งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................กลุ่มบริหาร...................................... ขออนุมัติโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน..........................กิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณที่ใช้ | ผู้รับผิดชอบ |
| เงินอุดหนุน | เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | เงินระดมทุน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |

 เสนอเพื่อพิจารณา เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ

 (นาย/นาง/นางสาว...................................) (...........................................................)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้................................... หัวหน้ากลุ่มบริหาร...................................

 เสนอเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณา

ลงชื่อ 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

 ( นางหนับเส๊าะ สุกเส็ม )

 หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ

 ( นายเกษม หวันอาหลี ) ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ผ. 2

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา จังหวัดสงขลา**

**กลุ่มบริหาร..................................................................................**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ / กิจกรรม** | **งบที่ได้รับจัดสรร** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** |  |

ผ. 3

**ตารางแผนการดำเนินงานโครงการ.....................................................................**

**กิจกรรมที่......** ................................……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์/วัตถุประสงค์** | **สนองนโยบาย** | **เป้าหมาย****(ระบุหน่วย)** | **งบประมาณ (บาท )** | **ขั้นตอนดำเนินงาน****/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| จุดเน้น สพม.สข.สต. | มาตรฐานโรงเรียน |
| กลยุทธ์ ..........................................วัตถุประสงค์................................... | ข้อ….. | มฐ. ที่.......ข้อที่..... |  |  |  |  |  |  |

ผ. 4 หน้า 1

**โครงการ ……………………………………………………………………………………..………….**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………………………………..………………..**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่** ............... (ตามแผนกลยุทธ์โรงเรียน)

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ .................. ข้อที่ ................................ (ข้อย่อย.......)

มาตรฐานที่ .................. ข้อที่ ................................ (ข้อย่อย.......)

**สนองจุดเน้นของ สพม.สงขลา สตูล** ข้อที่.......................................................

**สนองโรงเรียนมาตรฐานสากล** ข้อที่..............................................................

**สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี** ข้อที่.......................

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** ............................................

**เวลาดำเนินการ** ......................................................................

**ลักษณะโครงการ** ( ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

**1. หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือหลักวิชาการ)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

 3.1 ด้านปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)......................................................................

 .............................................................................................................................................

 3.2. ด้านคุณภาพ..................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**4. สถานที่ดำเนินการ**

............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

 ระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่................................ถึงวันที่.............................

ผ. 4 หน้า 2

**6. วิธีดำเนินการ**

 **กิจกรรมที่..................................................................................................... (ระบุทุกกิจกรรม)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย |
| 1. ขั้นเตรียมการ 1.1 .............................. 1.2................................ 1.3................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ขั้นดำเนินการ 2.1................................ 2.2................................. 2.3................................. 2.4................................. 2.5................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผล 3.1................................. 3.2................................ 3.3................................. 3.4.................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา 4.1…………………………… 4.2…………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. เนื้อหาสาระ / หลักสูตร ( เฉพาะโครงการอบรม / ประชุม / สัมมนา** )

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**8. การใช้หลักแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

 8.1 ความพอประมาณ..................................................................................................................

 8.2 ความมีเหตุผล........................................................................................................................

 8.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว........................................................................................................

 8.4 เงื่อนไขความรู้......................................................................................................................

 8.5 เงื่อนไขคุณธรรม...................................................................................................................

ผ. 4 หน้า 3

**9. งบประมาณที่ใช้**

 งาน / โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น..................................................บาท

**10. หน่วยงาน / ฝ่ายที่รับผิดชอบ**

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**11. หน่วยงาน / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**

 .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**12. การติดตาม / ประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์การประเมิน****(ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)** |
| .....บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมิน ความพึงพอใจการนิเทศติดตามการทดสอบ | ....บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่นแบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ | บอกเป็นร้อยละของเป้าหมายของงาน เช่นร้อยละของนักเรียน...........จำนวนของ.............................. |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

 13.1........................................................................................................................................

 13.2.......................................................................................................................................

 13.3......................................................................................................................................

 ผู้เสนอโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

 (นาย/นาง/นางสาว ) ( นายเกษม หวันอาหลี )

 หัวหน้างาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................. ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ผ. 4 หน้า 4

**สรุปงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม.......................................................................... (ระบุทุกกิจกรรม)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ทรัพยากร / โครงการ** | **งบประมาณ** |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  | **🌕 เงิน อุดหนุน****🌕 เงินกิจกรรมพัฒนนาคุณภาพผู้เรียน****🌕 เงินระดมทุน** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** |  |  |

ผ. 5

**ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน**

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566**

**กลุ่มบริหาร........................................**

**งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **งาน / โครงการ / กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **รวม** |
| **เงินอุดหนุน** | **เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** | **เงินระดม****ทุน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **การกำหนดปฏิทิน** 1. โครงการ/กิจกรรมใดที่สามารถระบุวันเวลาที่ดำเนินการได้แน่นอน ให้ระบุวัน เดือน ปีที่ดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน 2. โครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ให้กำหนดเป็นช่วงเวลาที่จะดำเนินการสั้นๆ เช่น สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน............เพื่อฝ่ายแผนงานจะได้นำไปทำปฏิทินรวมโครงการตามแผนต่อไป |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ...............................................................หัวหน้าฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.........................