****

**โครงการประจำปีการศึกษา 2566**

**กลุ่มบริหาร........................**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................**

**ผู้รับผิดชอบ**

**นาย/นางสาว/นาง...................................................**

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**ผ. 1**

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ด้วย งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................กลุ่มบริหาร...................................... ขออนุมัติโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน..........................กิจกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณที่ใช้ | | | ผู้รับผิดชอบ |
| เงินอุดหนุน | เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | เงินระดมทุน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |

เสนอเพื่อพิจารณา เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว...................................) (...........................................................)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้................................... หัวหน้ากลุ่มบริหาร...................................

เสนอเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณา

ลงชื่อ 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

( นางหนับเส๊าะ สุกเส็ม )

หัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ

( นายเกษม หวันอาหลี ) ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ผ. 2

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา จังหวัดสงขลา**

**กลุ่มบริหาร..................................................................................**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ / กิจกรรม** | **งบที่ได้รับจัดสรร** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | |  |

ผ. 3

**ตารางแผนการดำเนินงานโครงการ.....................................................................**

**กิจกรรมที่......** ................................……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์/วัตถุประสงค์** | **สนองนโยบาย** | | **เป้าหมาย**  **(ระบุหน่วย)** | **งบประมาณ (บาท )** | **ขั้นตอนดำเนินงาน**  **/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| จุดเน้น  สพม.สข.สต. | มาตรฐานโรงเรียน |
| กลยุทธ์ ..........................................  วัตถุประสงค์................................... | ข้อ….. | มฐ. ที่.......  ข้อที่..... |  |  |  |  |  |  |

ผ. 4 หน้า 1

**โครงการ ……………………………………………………………………………………..………….**

**งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………………………………..………………..**

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่** ............... (ตามแผนกลยุทธ์โรงเรียน)

**สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ .................. ข้อที่ ................................ (ข้อย่อย.......)

มาตรฐานที่ .................. ข้อที่ ................................ (ข้อย่อย.......)

**สนองจุดเน้นของ สพม.สงขลา สตูล** ข้อที่.......................................................

**สนองโรงเรียนมาตรฐานสากล** ข้อที่..............................................................

**สนองแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี** ข้อที่.......................

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** ............................................

**เวลาดำเนินการ** ......................................................................

**ลักษณะโครงการ** ( ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

**1. หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือหลักวิชาการ)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)......................................................................

.............................................................................................................................................

3.2. ด้านคุณภาพ..................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**4. สถานที่ดำเนินการ**

............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่................................ถึงวันที่.............................

ผ. 4 หน้า 2

**6. วิธีดำเนินการ**

**กิจกรรมที่..................................................................................................... (ระบุทุกกิจกรรม)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย |
| 1. ขั้นเตรียมการ  1.1 ..............................  1.2................................  1.3................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ขั้นดำเนินการ  2.1................................  2.2.................................  2.3.................................  2.4.................................  2.5................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผล  3.1.................................  3.2................................  3.3.................................  3.4.................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา  4.1……………………………  4.2…………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. เนื้อหาสาระ / หลักสูตร ( เฉพาะโครงการอบรม / ประชุม / สัมมนา** )

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**8. การใช้หลักแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

8.1 ความพอประมาณ..................................................................................................................

8.2 ความมีเหตุผล........................................................................................................................

8.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว........................................................................................................

8.4 เงื่อนไขความรู้......................................................................................................................

8.5 เงื่อนไขคุณธรรม...................................................................................................................

ผ. 4 หน้า 3

**9. งบประมาณที่ใช้**

งาน / โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น..................................................บาท

**10. หน่วยงาน / ฝ่ายที่รับผิดชอบ**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**11. หน่วยงาน / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**12. การติดตาม / ประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** | **เกณฑ์การประเมิน**  **(ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)** |
| .....บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมิน ความพึงพอใจการนิเทศติดตามการทดสอบ | ....บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้ตรงกับวิธีการประเมิน เช่นแบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ | บอกเป็นร้อยละของเป้าหมายของงาน เช่น ร้อยละของนักเรียน...........  จำนวนของ.............................. |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

13.1........................................................................................................................................

13.2.......................................................................................................................................

13.3......................................................................................................................................

ผู้เสนอโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

(นาย/นาง/นางสาว ) ( นายเกษม หวันอาหลี )

หัวหน้างาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................. ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตภูมิวิทยา

ผ. 4 หน้า 4

**สรุปงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม.......................................................................... (ระบุทุกกิจกรรม)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทรัพยากร / โครงการ** | | | | | **งบประมาณ** | |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **แหล่งงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  | **🌕 เงิน อุดหนุน**  **🌕 เงินกิจกรรมพัฒนนาคุณภาพผู้เรียน**  **🌕 เงินระดมทุน** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | |  |  |

ผ. 5

**ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน**

**โรงเรียนรัตภูมิวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566**

**กลุ่มบริหาร........................................**

**งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **งาน / โครงการ / กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | | | **รวม** |
| **เงินอุดหนุน** | **เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** | **เงินระดม**  **ทุน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **การกำหนดปฏิทิน**  1. โครงการ/กิจกรรมใดที่สามารถระบุวันเวลาที่ดำเนินการได้แน่นอน ให้ระบุวัน เดือน ปีที่ดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน  2. โครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่สามารถระบุเวลาได้ให้กำหนดเป็นช่วงเวลาที่จะดำเนินการสั้นๆ เช่น สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน............เพื่อฝ่ายแผนงานจะได้นำไปทำปฏิทินรวมโครงการตามแผนต่อไป |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ...............................................................หัวหน้าฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.........................